

求人検索システム利用申請書

私は既卒者対象の求人検索システムを利用したいので申請いたします。

登録者氏名	(年卒)	在学中の 学籍番号	
住 所			
メールアドレス			
電 話 番 号			

ログイン名										
パスワード										

→ 在学中の学籍番号を記入してください。
(アルファベットは半角大文字)

→ 半角英数字(6文字以上10文字以下)で
記入してください。

----- 切 り 取 り 線 -----

(登録者控)

ユーザー名	メールにてお知らせします									
ログイン名										
パスワード										

→ 申請書に記入されたメールアドレスにログイン
時に必要な「ユーザー名」をお送りします。

→ 在学中の学籍番号を記入してください。
(アルファベットは半角大文字)

→ 半角英数字(6文字以上10文字以下)で
記入してください。

利用上の注意

- ・登録したログイン名、パスワードによる利用は本人に限ります。
- ・登録したログイン名、パスワードの有効期限は申請日から1年間です。
新規に登録及び更新する場合は、下記のどちらかの要領で手続きをしてください。
 - キャリアセンターに来学して手続きをする。
 - キャリアセンターのホームページから求人検索システム利用申請書をダウンロードし、身分を証明するもの(運転免許証等の写し*)を添えてキャリアセンターへ郵送またはメールする。
*身分証明書類としてマイナンバーカードのコピーを送付する場合は、裏面にマイナンバーが記載されているため、表面のみをコピーして送付ください。なお、マイナンバー「通知カード」は、本人確認書類として使用できません。
- ・利用開始までは申請後約1週間かかります。
1週間を過ぎても利用出来ない場合はご連絡ください。学内のパソコンでの利用はできません。
- ・利用方法



←求人検索システム(卒業生用)にログインしてください。

https://www2.kyujin-navi.com/kisotsu/login/login_kc.asp

お問合せ先 : 福岡大学 キャリアセンター事務室
〒814-0180
福岡市城南区七隈8-19-1
TEL092-861-9674(センター直通)